



Reglemente för direktionen

Kommunalförbundet Itsam

Diarienummer 2024/00009
Dokumentansvarig Direktionen
Beslutad av Direktionen
Datum för beslut 2024-06-12
Giltighetstid Tills vidare

Reglemente för direktionen

Fastställd (datum för direktionen fastställer det)

§ 1. Politisk organisation

Direktionen är förbundets styrelse och beslutande församling. I enlighet med förbundsordningen tillsätter direktionen de organ som behövs för att fullgöra förbundets uppgifter.

Direktionen består av fem ledamöter och fem ersättare. Varje medlems kommunfullmäktige väljer sin ledamot respektive ersättare. Mandattiden för ledamöter och ersättare är fyra år räknat från första januari året efter allmänna val till kommunfullmäktige.

När direktionen väljer ordförande och vice ordförande bland sina ledamöter för två år i taget, så bör dessa uppdrag rotera mellan medlemmarna i bokstavsordning.

§ 2. Tjänstgöring för ledamöter och ersättare

I enlighet med förbundsordningen gäller att vid förfall tjänstgör ersättare från samma kommun som ledamoten. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ledamot eller ersättare ska inte träda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring, under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra men ska inte träda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

§ 3. Inkallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av det, ska ledamoten snarast möjligt meddela detta till förbundets stab. Ledamoten ansvarar själv för att sin ersättare kallas till sammanträdet.

§ 4. Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta helt eller delvis i sammanträdet, fullgör den som varit ledamot i direktionen längst tid (ålderspresidenten) ordförandens uppgifter. Om två eller flera ledamöter har samma tjänstgöringstid träder den till åldern äldsta ledamoten in som ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 5. Sammanträden

Direktionen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Direktionen är beslutsför om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om direktionen inte är fulltalig, ska de som röstar för beslutet dock utgöra mer än en tredjedel av hela antalet direktionsledamöter. Ordförande har utslagsröst.

§ 6. Kallelser till sammanträden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör följas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska digitalt sändas till varje ledamot och ersättare samt andra förtroendevalda som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla direktionen till sammanträde ska ålderspresidenten göra det.

§ 7. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot utsedd av direktionen på dag och tid som beslutas.

Direktionen och övriga organ kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan den justeras.

§ 8. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 9. Undertecknande av handlingar

Handlingar som beslutas av direktionen undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den tjänsteman direktionen bestämmer.

I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.

§ 10 Samråd

I enlighet med förbundsordningen ska direktionen samråda med medlemmar i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I detta syfte får direktionen från medlemmarnas styrelser och nämnder samt tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar, som behövs för att direktionen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Medlemmarna har även rätt att inhämta yttranden och upplysningar från direktionen.

§ 11. Tjänstemans deltagande i sammanträden

Vid direktionens sammanträden får, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, den verkställande tjänstemannen för förbundet vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid sammanträden med direktionen i den omfattning direktionen beslutar.

Direktionen har rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträden för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

§ 12. Processbehörighet

Direktionen får själva eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden inför domstol och annan myndighet samt vid förrättningar av skilda slag, om inte någon annan måste göra det på grund av lag eller annan författning.

§ 13. Reglementets giltighet

Reglementet gäller från och med 2024-06-12 till dess direktionen fattar annat beslut