



Förbundsordning

Kommunalförbundet Itsam

Diarienummer 2024/00008
Dokumentansvarig Direktionen
Beslutad av Direktionen
Datum för beslut 2024-06-12
Giltighetstid Tills vidare

Förbundsordning

Fastställd 2024-06-12, § 31

Ersätter 2019-12-09, § 7

Träder i kraft: 2024-12-01

§ 1. Namn, säte och varaktighet

Kommunalförbundets namn är Itsam (nedan betecknat: "förbundet"). Förbundets säte är i Vimmerby kommun. Förbundet är bildat för obestämd tid.

§ 2. Medlemmar

Förbundets medlemmar är kommunerna Boxholm, Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög. Tillsammans utgör de Kommunalförbundet Itsam.

§ 3. Förbundets ändamål

Förbundet ska ta till vara medlemskommunernas möjligheter och främja deras utveckling och tillväxt. Förbundets syfte är att utveckla och fördjupa samarbetet mellan medlemmarna för att åstadkomma utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Förbundet ska svara för gemensam IT-verksamhet och understödja medlemmarnas digitalisering i syfte att åstadkomma bästa möjliga service till medlemmarnas invånare. IT-verksamheten innefattar IT-drift och digitala tjänster vilket ska kännetecknas av stabilitet, säkerhet och tillgänglighet. Understödjande av medlemmarnas digitalisering innefattar utveckling av medlemmarnas tjänsteutbud och tjänsteleverans.

Medlemskommunerna kan, efter beslut av direktionen, uppdra till förbundet att svara för annan verksamhet om den knyter an till förbundets övergripande ändamål eller förbundets övriga uppgifter.

§ 4. Förbundets organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

Direktionen tillsätter i övrigt de organ som behövs för att fullgöra förbundets uppgifter.

§ 5. Direktionen

Direktionen består av fem ledamöter och fem ersättare. Varje medlems kommunfullmäktige väljer sin ledamot respektive ersättare. Ledamoten respektive ersättaren i direktionen behöver vara ledamot eller ersättare i medlemmens kommunfullmäktige. Mandattiden för ledamöter och ersättare är fyra år räknat från första januari året efter allmänna val till kommunfullmäktige.

När direktionen väljer ordförande och vice ordförande bland sina ledamöter för två år i taget, så bör dessa uppdrag rotera mellan medlemmarna i bokstavsordning.

§ 6. Revisionen

Förbundet ska ha fem revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen. Ordföranden i kommunalförbundets revisionsgrupp utses inom gruppen.

För att inneha uppdraget som revisor i förbundet krävs att vederbörande även tjänstgör som kommunal revisor i en av medlemskommunerna. Vederbörande får inte vara ledamot eller ersättare i direktionen.

§ 7. Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen,
- förbundsmedlem antingen genom kommunfullmäktige eller kommunstyrelse, samt
- organ under direktionen om direktionen medgivit sådan rätt.

§ 8. Närvaro- och yttranderätt

Direktionen får besluta om att ge förtroendevalda i medlemskommunerna som inte är ledamöter eller ersättare i direktionen rätt att närvara och vid direktionens sammanträden delta i överläggningarna men inte i besluten. En representant för oppositionen i en medlemskommun ska ges närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden, en så kallad insynsplats, i det fall denna inte är representerad i direktionen som ledamot eller ersättare.

Direktionen bestämmer i övrigt gällande vem som har närvaro- och yttranderätt från förbundets tjänstemannaorganisation.

§ 9. Förbundets anslagstavla

Förbundets kungörelse, tillkännagivanden av protokolljustering samt övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets digitala anslagstavla. Kungörelse om det sammanträde vid vilket budgeten skall antas anslås på förbundets digitala anslagstavla.

§ 10. Ersättningar för förtroendeuppdrag

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen eller andra organ regleras via respektive medlemskommun. Arvoden för förbundets revisorer fastställs av respektive medlemskommun.

§ 11. Kostnadstäckning

Förbundets kostnader finansieras dels genom ett grundanslag, dels genom intäkter för de varor och tjänster som kommunalförbundet tillhandahåller medlemmarna. Övergripande kostnader som inte går att härleda till någon specifik vara eller tjänst finansieras av grundanslaget medan kostnader som går att härleda till specifika varor och tjänster och finansieras av intäkter för dessa varor och tjänster.

Anslagets storlek skall beräknas så att kostnaden skall fördelas efter invånarantal, varvid 1 november året innan verksamhetsåret skall vara bas. Samma fördelning ska ske för den kommungemensamma borgen som medlemmarna ingår för förbundet.

Förbundet får för sin verksamhet uppta checkkredit om högst 10 miljoner kronor. Andra befintliga lån samt nya lån får förbundet omsätta och uppta inom den av medlemmarna vid varje tillfälle fastställda borgensramen. Utan medlemmarnas godkännande får förbundet inte heller köpa eller försälja fast egendom, ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser eller bilda eller förvärva andelar/aktier i företag.

§ 12. Förbundets tillgångar och skulder

Förbundets tillgångar och skulder fördelas sig till medlems ansvar enligt § 11. Skulder och tillgångar fördelas efter invånarantal enligt samma princip som grundanslaget.

Nu angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

Storleken på förbundets egna kapital ska utvärderas löpande. Utvärdering görs i samband med att budgetmål för god ekonomisk hushållning fastställs av direktionen. Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning ska framgå i Itsams ekonomistyrningsprinciper som även de fastställs av direktionen.

§ 13. Budget, verksamhetsplan och ekonomisk styrning

Direktionen ska utefter Itsams och medlemmarnas äskanden lämna ett budgetdirektiv före september månads utgång två år innan budgetåret.

Direktionen ska fastställa budget och prislista för nästkommande år före januari månads utgång. Budgeten ska fastställa en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret, samt en plan för verksamheten och ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 15 § kommunallagen (2017:725).

Direktionen ska fastställa två bokslut per år; ett förenklat tertialbokslut per 30 april som innehåller resultaträkning, balansräkning, budgetuppföljning, investeringsuppföljning och prognos för innevarande år, samt en delårsrapport per 31 augusti i enlighet med vad som stadgas i 13 kap 1 § om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).

Årsredovisning ska överlämnas till medlemmarnas kommunfullmäktige och direktionens revisorer senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Direktionens sammanträde då budget fastställs ska vara offentliga.

§ 14. Samråd, insyn och kontroll

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen i respektive kommun.

Direktionen ska före beslut, samråda med medlemmarna i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 15. Personuppgiftsansvar

Direktionen är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personregister som direktionen för i sin verksamhet och de uppgifter man fogar över.

§ 16. Uppsägning och utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är två år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år då medlemmen utträder ut förbundet, om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de förändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 17. Likvidation och upplösning

Förbundet ska träda i likvidation om en majoritet av medlemmarna, genom beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige, fattar ett sådant beslut. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidation ska den i § 12 angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas. Vid skifte av förbundets eget kapital ska det dock fördelas utifrån den angivna fördelningsgrunden som rådde vid tidpunkten då kapitalet genererades.

När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingar delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 18. Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse skall tvisten lösas i allmän domstol.

§ 19. Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i eller tillägg till förbundsordningen ska fattas genom samstämmiga beslut i förbundets medlemskommuners fullmäktige. Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos medlemskommunerna. Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en medlemskommun ska direktionen beredas tillfälle till yttrande.

§ 20. Inträde av ny medlem

Om ytterligare en kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas kommunfullmäktige för beslut.

När en ny medlem har antagits sker tillträde till förbundet den 1 januari kalenderåret efter det att samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom kommunfullmäktigebeslut, och ny förbundsordning undertecknats av samtliga förbundsmedlemmar.

§ 21. Förbundsordningens giltighet

Förbundsordningen gäller från och med att samstämmiga beslut fattas i medlemskommunernas fullmäktige. Förbundsordningen gäller till dess att medlemskommunerna fullmäktige fattar ett annat beslut.