

Direktionen

Plats och tid	Storgården Kurs & Konferens, Rimforsa, kl. 10:00 – 12:00		
Beslutande	<p>Ledamöter</p> <p>Jonas Andersson, ordförande (Ödeshögs kommun) Thomas Lidberg, vice ordförande (Åtvidabergs kommun) Eva Kindstrand Ströberg, ledamot (Vimmerby kommun) Claes Sjökvist, ledamot (Boxholms kommun) Nina Vissing, ledamot (Ydre kommun)</p> <p>Ersättare och insynsplats</p> <p>Joakim Magnusson, ersättare (Åtvidabergs kommun) Peter Karlsson, ersättare (Vimmerby kommun) Gunilla Klinth Armsköld, insynsplats (Ydre kommun) Jonni Harrius, insynsplats (Ödeshögs kommun) Niklas Gustafsson, insynsplats (Vimmerby kommun)</p>		
Övriga närvarande	<p>Robert Dahlberg, förbundsdirektör Mattias Geving, verksamhetschef tjänsteutveckling Malin Vikström, ekonomiansvarig Joakim Karlsson, ledningssekreterare</p>		
Justerare	Eva Kindstrand Ströberg		
Justeringens plats och tid	Digitalt		
Underskrifter		Paragrafer	6-12
	Ordförande	Jonas Andersson	
	Justerare	Eva Kindstrand Ströberg	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Direktionen		
Sammanträdesdatum	2025-02-27		
Datum då anslaget sätts upp	2025-03-05	Datum då anslaget tas ned	2025-03-27
Förvaringsplats för protokollet	Itsam		

Underskrift

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------

Direktionen

Ärendelista

§ 6	Uppdatering av förbundets ekonomistyrningsprinciper avseende prislista, direktbetalning av hårdvara och investeringar	ITSAM 2024/53	3 - 5
§ 7	Budget 2026 samt plan för 2027-2028	ITSAM 2025/3	6
§ 8	Prislista 2026	ITSAM 2025/10	7
§ 9	Strategi - Itsams nya samverkansområden	ITSAM 2024/17	8 - 9
§ 10	Kommunikationsplan - Itsams nya samverkansområden	ITSAM 2025/8	10
§ 11	IOT-nät	ITSAM 2025/12	11
§ 12	Personal	ITSAM 2025/7	12

Direktionen

§ 6

Dnr 2024/53

Uppdatering av förbundets ekonomistyrningsprinciper avseende prislista, direktbetalning av hårdvara och investeringar

Direktionens beslut

Direktionen beslutar anta reviderade ekonomistyrningsprinciper innebärande att direktionens beslut om prislista till stora delar ersätts med beslut om riktlinjer för prissättning av Itsams tjänster och produkter från och med 2025-01-01. Ekonomistyrningsprinciperna kompletteras avseende detta enligt avsnittet ”Riktlinjer för prissättning”

Direktionen beslutar komplettera ekonomistyrningsprinciperna kring när direktbetalning av hårdvara kan tillåtas enligt reviderat avsnitt ”Användar/efterfrågebaserade tjänster”.

Direktionen beslutar anta revideringar i avsnittet ”Investeringar” och ”Budget” vilka innebär att:

förbundet planerar sina investeringar i ett treårsperspektiv, istället för som tidigare ett femårsperspektiv,

samt att nyttjandetiden alltid *ska*, istället för som tidigare *bör*, vara minst tre år

samt att budgeterade investeringar som inte har bundits till ett särskilt investeringsprojekt ska beslutas av direktionen om den samlade investeringsvolymen överstiger sex prisbasbelopp.

Sammanfattning av ärendet

Prislista ersätts av beslut om riktlinjer för prissättning

Kommunalförbundet levererar en mängd olika tjänster till sina medlemskommuner, allt från större verksamhetssystem och nätverk till mobiltelefoner och olika apptjänster.

Verksamhetssystem prissätts i samband med implementation och revideras vid varje budgettillfälle. Priser för hårdvara uppdateras löpande utifrån vad förbundet får betala till sina leverantörer medan priser för support och olika licenser för närvarande beslutas av direktionen en gång per år i samband med

Direktionen

att budgeten antas. Löpande under året kan dock nya behov uppstå vars prissättning inte beslutas av direktionen vilket principiellt är fel, det skulle dock inte vara hållbart att diverse olika mindre tjänster passerar direktionen för beslut, ledtiden för att införa en ny tjänst skulle bli alldeles för lång och frågorna för direktionen för många.

Itsams prissättning avseende licenser och support grundar sig i många fall på den volym som antas i budgetarbetet, då förbundets kostnader är trögrörliga med bindningstider ofta på ett år eller mer har förbundet svårt att parera volymförändringar i samma takt som medlemmarna har möjlighet att göra förändringar i sina beställningar gentemot Itsam, detta resulterar i att förbundet antingen får för mycket eller för lite kostnadstäckning. Förbundets kostnader är i många fall heller inte bundna till kalenderår varför förbundets kostnader kan ändras under innevarande år utifrån volymförändringar eller andra avtalsvillkor vars effekter inte är kända när förbundet lägger sin budget.

Förbundet skulle därför vilja frånga principen om att prislistan beslutas årligen och istället låta direktionen fatta besluta om vilka riktlinjer för prissättning som ska tillämpas vilka ska framgå i förbundets ekonomistyringsprinciper. Syftet med denna ändring är att få en mer flexibilitet i prissättningen där medlemmarna betalar vad tjänsterna faktiskt kostar, vare sig mer eller mindre.

Detta går också i linje med den nya styr- och samverkansmodellen som direktionen beslutat om. I styr- och samverkansmodellen är objektägarna ansvariga för budgetfrågor inom ramen för sitt objekt. Om objektägarna är överens om att det finns resurser inom Itsams verksamhet samt att det finns medel avsatta i medlemskommunens verksamhet är det därför rimligt att det är där dialog och förankring görs och att det sedan är Objektägare IT som, utifrån direktionens riktlinjer för prissättning, har rätt att fatta beslut.

Direktbetalning av hårdvara

Itsam har som uppdrag att å medlemmarnas vägnar investera i olika hårdvaror såsom exempelvis datorer, surfplattor, mobiltelefoner, accesspunkter och switchar. Utrustningen hyrs sedan ut till medlemmarna under avskrivningstiden med en månatlig debitering. Utöver hyresavgift betalar även användaren en support- samt en licensavgift för att använda enheten. Vid hyresperiodens slut återlämnas utrustningen till Itsam varvid en ny enhet levereras enligt den fastställda livscykelhanteringen.

AV-produkter utgör ett undantag från denna hårdvaruhantering. I och med att AV-produkter är en passiv utrustning som därmed inte utgör en säkerhetsrisk så kan enheten stå kvar hos användaren även efter att hyran upphört. Användaren kan också, utifrån att AV-produkter i flera fall kan

Direktionen

ingå i kommunens investeringsbudget, välja att direktbetala utrustningen eller att betala för utrustningen genom månatlig hyresbetalning. Oavsett hur hårdvaran betalas debiteras användaren en månatlig supportavgift så länge den står kvar hos användaren.

Emellanåt kommer frågan från medlemskommunerna om de inte kan få betala en engångssumma även för datorer, surfplattor, mobiltelefoner eller annan hårdvara då de har utnyttjade (budget)medel eller riktade bidrag att nyttja. Genom att inte tillåta köp av utrustningen kan förbundet upplevas som stelbent då förbundet vid ett nekande fråntar kommunen möjligheten att nyttja sina medel/bidrag. Förbundet vill samtidigt hålla sin administration kring hårdvara så likriktad som möjligt för att få en effektiv hantering. Frågan har varit uppe för diskussion tidigare men förbundet skulle nu vilja få frågan förankrad så att den hanteras konsekvent. Efter att frågan har diskuterats med medlemskommunernas ekonomichefer ges förslag till hantering i de reviderade ekonomistyrningsprinciperna.

Investeringar

Utifrån att förbundet i enlighet med styr- och samverkansmodellen planerar sin verksamhet i ett treårsperspektiv bör även investeringarna ha samma planeringshorisont, ekonomistyrningsprinciperna föreslås revideras utifrån det.

Nyttjandetiden för förbundets investeringar uppgår, efter förändring av avskrivningstiden för mobiler, alltid till minst tre år, ekonomistyrningsprinciperna uppdateras därför utifrån det.

I och med att förbundet kan avsätta budgetmedel till ospecificerade investeringar ska direktionen fatta beslut om att investeringen ska genomföras eller inte när den samlade investeringsvolymen överstiger sex prisbasbelopp. Belopp understigande sex prisbasbelopp kan förbundet själv besluta om.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-02-14 § 4

Reviderade ekonomistyrningsprinciper

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 7

Dnr 2025/3

Budget 2026 samt plan för 2027-2028

Direktionens beslut

Direktionen beslutar anta budget för 2026 samt plan för 2027-2028.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiansvarig, Malin Vikström föredrar ärendet och lämnar följande information.

Malin presenterar resultatbudgeten för 2026, inklusive en flerårsöversikt som sträcker sig fram till 2028. I genomgången redogör hon för de budgeterade intäkterna och förklarar den minskning som sker mellan 2024 och 2025. Minskningen beror främst på förändringar inom projektledning för HR, konsolideringsinsatser samt intäktsbortfall kopplat till försäljning av fordon.

Vidare går Malin igenom grundanslaget och hur prognosen ser ut för de kommande åren. Hon belyser de faktorer som påverkar anslaget och vilka ekonomiska förutsättningar som kan förändras fram till 2028. Förbundets påverkbara kostnader granskas, med särskilt fokus på personalkostnader och hur dessa utvecklas i förhållande till verksamhetens behov och ekonomiska ramar.

Malin presenterar även investeringsbudgeten och de prioriteringar som ligger till grund för planerade investeringar. Dessutom redogör hon för borgensramen och dess betydelse för förbundets handlingsutrymme.

Budgeten för Kommunalförbundet Itsam innehåller utöver de ekonomiska ramarna för förbundets verksamhet för år 2026 även förbundets politiska inriktning och mål för planeringsperioden. Budgeten återfinns i sin helhet i utskickat underlag.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-02-13 § 5

Kommunalförbundet Itsam Budget 2026

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 8

Dnr 2025/10

Prislista 2026

Direktionens beslut

Direktionen beslutar anta prislista för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiansvarig, Malin Vikström föredrar ärendet och lämnar följande information.

Från och med den 1 januari 2025 har förbundet övergått från en fast prislista till att istället arbeta utifrån Riktlinjer för prissättning, vilka är en del av förbundets Ekonomistyrningsprinciper. Vissa priser fastställs dock fortfarande i budgeten och framgår av denna prislista, där bland annat timpriser och kostnader för serverdrift specificeras.

Övriga priser återfinns i förbundets digitala tjänstekatalog, som uppdateras löpande. Till nästa år kommer denna förändring troligtvis att integreras ytterligare i Ekonomistyrningsprinciperna för att skapa en enhetlig och tydlig styrning av prissättningen.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-02-13 § 6

Prislista 2026

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 9

Dnr 2024/17

Strategi - Itsams nya samverkansområden

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Mattias Geving, chef för tjänsteutveckling, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Mattias Geving informerar om den övergripande strategin för Itsams nya samverkansområden. Han beskriver syftet med strategin och hur Itsam ska ta sig an uppdraget, som ursprungligen initierades av direktionen i oktober. Uppdraget innebar att ta fram förslag på strategi, tidsplan och organisation, och har sedan konkretiserats vidare utifrån kommundirektörernas riktlinjer.

Strategin syftar till att genom fördjupad samverkan stärka kvaliteten i verksamheterna, skapa större nytta för medborgarna och effektivisera resursanvändningen. Den ska bidra till att minska kostnader, frigöra tid för medarbetare att fokusera på sina kärnuppdrag, öka robustheten genom gemensamt ansvar för arbetsuppgifter och säkerställa att externa krav kan mötas på ett effektivt sätt.

Utgångspunkterna för strategin är att den ska vara skalbar för framtida samverkansområden, fokusera på samarbete snarare än samlokalisering och skapa strukturer som möjliggör snabbare implementering vid nya initiativ. Vidare lyfts vikten av ekonomisk transparens, en juridiskt hanterbar samverkansmodell samt en struktur som stödjer fortsatt effektivisering. Målsättningen är att uppnå resultat relativt snabbt och att kompetensen används på rätt sätt genom en processinriktad arbetsmetodik.

Målbilden bygger på att arbetsuppgifter i så stor utsträckning som möjligt ska hanteras så långt ner som möjligt i organisationen för att avlasta specialistkompetens. Det innebär att fler arbetsuppgifter fördelas till linje 0, 1 och 2, medan linje 3 främst ska hantera komplexa frågor där specialistkompetens behövs. Mattias visar målbilden genom att definiera de olika nivåerna och vilka uppgifter respektive linje ansvarar för, med utgångspunkt i ett exempel kopplat till färdtjänst.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Direktionen

Slutligen redogör han för hur den juridiska samverkansformen kan utformas för att skapa tydlighet och hållbarhet i den framtida samverkan.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-02-13 § 7

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 10

Dnr 2025/8

Kommunikationsplan - Itsams nya samverkansområden

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Mattias Geving, chef för tjänsteutveckling, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Mattias Geving informerar om vikten av kommunikation i arbetet med de nya samverkansområdena. Han lyfter att en central del i genomförandet är att säkerställa en tydlig och anpassad kommunikation med olika målgrupper, där information behöver förmedlas på ett sätt som stödjer arbetets framdrift och skapar förståelse för förändringarna.

Mattias förklarar att kommunikationsplanen syftar till att skapa struktur och riktning för hur kommunikationen ska hanteras under olika skeden av arbetet. Han betonar att olika typer av kommunikation har olika funktioner beroende på var i processen samverkan befinner sig. I vissa faser handlar det om att skapa en gemensam förståelse och förankring, medan det i andra faser är mer inriktat på att ge konkret information eller stödja implementeringen.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-02-13 § 8

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 11

Dnr 2025/12

IOT-nät

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektör Robert Dahlberg föredrar ärendet och lämnar följande information.

Det finns en ambition från Tekniska verken att bygga ut IOT-nät i våra kommuner, vilket innebär wifinät som kan förstärka svaga signaler. Genomförandet kräver en omfattande investering, och det pågår en dialog med Vökby i denna fråga.

Tidigare har vi beslutat att lägga detta initiativ på is. Nu planerar dock Vadstena att gå vidare med arbetet, och Tekniska verken har uttryckt önskemål om att även Itsam ska ansluta oss till satsningen.

Itsam kommer att planera för en diskussion med Vökby och Tekniska verken för att utreda förutsättningarna. Eftersom detta inte ingår i våra objektplaner behöver vi först kartlägga vilka möjligheter och nyttor en sådan investering skulle medföra. Det är också viktigt att säkerställa att det finns en tillämpning och ett konkret behov innan ett investeringsbeslut fattas.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-02-13 § 9

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 13

Dnr 2025/7

Personal

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektör Robert Dahlberg föredrar ärendet och lämnar följande information.

Asis har avslutat sin tjänst som nätverkstekniker och har valt att börja arbeta i Norrköpings kommun. Rekryteringen av en ersättare pågår och sker genom headhunting.

Johan Flemgård, som är teknik- och säkerhetschef, är föräldraledig fram till augusti. Under hans frånvaro ersätts han i chefsfrågor av Robert, medan Mattias tar över som säkerhetschef. Johan Eriksson kommer att ta över ansvaret som ägare av Förutsättningsteknik under denna period. Johan Flemgård behåller dock ansvaret för genomförandet av löneöversynen.

I samband med att vi nu marknadsför Itsams nya roll och de nya samarbetsformerna med medlemskommunerna, har flera nya möjligheter uppdagats. Bland dessa finns enskilda kommunmedarbetare som gärna vill arbeta för alla medlemskommunerna, kommuner som uttrycker intresse för att komma på studiebesök, samt idéer om arbetsuppgifter som kan överföras till befintliga servicetekniker.



Itsam tar till vara på dessa möjligheter och undersöker deras potential för att kunna vidareutveckla och effektivisera samarbetet.

Beslutsexpediering

Akt

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 EVA KINDSTRAND STRÖBERG Cg8gj5i3p3nfmAtgmx8BNA 2025-03-04 17:25:26Z	 KARL JONAS EMIL ANDERSSON Ordförande Cw3Y0h/uEAfAOhZYLk6w 2025-03-05 12:20:18Z
---	---

Dokument i försändelsen

Protokoll direktion 250227.pdf

SHA256: b9a610745877ac924772978c112cdd53201f67e32b94f90d3619b53aa765688b



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.