

Direktionen

Plats och tid	Teknikringen 5, Linköping, kl. 09:00 – 12:00		
Beslutande	Ledamöter Jonas Andersson, ordförande Ödeshögs kommun Thomas Lidberg, vice ordförande Åtvidabergs kommun Claes Sjökvist, ledamot Boxholms kommun Eva Kindstrand Ströberg, ledamot Vimmerby kommun Nina Vissing, ledamot Ydre kommun		
	Ersättare/insynsplats Anders Karlsson, ersättare Ödeshögs kommun §§ 13-14 Gunilla Klint Armsköld, insynsplats Ydre kommun Max Haienhjelm Andreasson, insynsplats Åtvidabergs kommun		
Övriga närvarande	Robert Dahlberg, förbundsdirektör Mattias Geving, verksamhetschef tjänsteutveckling Malin Vikström, ekonomiansvarig Joakim Karlsson, ledningssekreterare Jenny Nohage, kommundirektör Ödeshögs kommun §§ 15-21 Karl-Johan Sjödin, kommundirektör Ydre kommun §§ 15-21 Henrik Remmerfelt, kommundirektör Boxholms kommun §§ 15-21 Rolf Landholm, tf kommundirektör Vimmerby kommun §§ 15-21		
Justerare	Claes Sjökvist		
Justeringens plats och tid	Digitalt		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 13-21
	Ordförande	Jonas Andersson	
	Justerare	Claes Sjökvist	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Direktionen		
Sammanträdesdatum	2025-03-27		
Datum då anslaget sätts upp	2025-04-02	Datum då anslaget tas ned	2025-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Itsam		
Underskrift			

Direktionen

Ärendelista

§ 13	Årsbokslut 2024	ITSAM 2025/13	3 - 4
§ 14	Återbudgetering samt tilläggsäskande	ITSAM 2025/17	5 - 7
§ 15	Verksamhetsplan 2024 - uppföljning	ITSAM 2023/101	8 - 9
§ 16	Internkontrollplan 2024 - uppföljning	ITSAM 2024/33	10 - 11
§ 17	Itsams nya samverkansområden	ITSAM 2024/17	12 - 16
§ 18	Beslut om tillsättning av nytt dataskyddsombud	ITSAM 2025/15	17 - 18
§ 19	Mötesplanering	ITSAM 2025/14	19
§ 20	Information från verksamheten	ITSAM 2025/6	20 - 21
§ 21	Personal	ITSAM 2025/7	22

Direktionen

§ 13

Dnr 2025/13

Årsbokslut 2024

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att överlämna årsbokslut till revisionen för revidering.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektör Robert Dahlberg samt ekonomiansvarig Malin Vikström föredrar ärendet och lämnar följande information.

Utskickat årsbokslut är en preliminär version av årsbokslutet där granskning fortfarande pågår. Årsbokslut för 2024 kommer av revideras formellt efter direktionens sammanträde 2025-03-27. Efter revidering kommer årsbokslutet för godkännande i direktionen.

Händelser av väsentlig betydelse

Följande händelser har haft en särskild roll under föregående år och förklaras mer i detalj i bifogat årsbokslut.

- Kinda kommuns utträde ur förbundet
- Nya styrdokument
- Upplösning av förbundets egna kapital
- Införande av styr- och samverkansmodell
- Införande av nytt HR-system

Förbundet har inom ramen för god ekonomisk hushållning satt upp tre mål avseende ekonomi och sex mål avseende verksamhet. Tre av tre mål uppnås för området ekonomi. Fyra av sex mål för perspektiven drift och utveckling uppnås medan två av målen är delvis uppfyllda. Sammanvägd bedömning är att god ekonomisk hushållning till stor del är uppfylld. Måluppfyllelsen för respektive mål för verksamhetsåret 2024 redogörs i utskickat underlag.

Ekonomisk uppföljning

Årets resultat uppgår till -6 847 Tkr, vilket är 6 847 Tkr sämre än det budgeterade nollresultatet. Under 2024 fanns osäkerhetsfaktorer, inklusive Kindas utträde från förbundet och införandet av en ny styr- och samverkansmodell. Detta ledde till att Itsam inte genomförde uppsägningar

Direktionen

utan istället fokuserade på kompetensväxling och att inte ersätta avgående medarbetare. Införandet av den nya modellen medförde kostnader som finansierades genom upplösning av förbundets egna kapital.

Trots att budgeten tekniskt sett var i balans var intäkterna 5 700 Tkr för låga för att täcka de budgeterade kostnaderna. Under året saknade delar av personalorganisationen intäktsfinansiering, vilket ledde till en budgetavvikelse om -4 468 Tkr.

En annan negativ avvikelse var att slutfaktureringen från Kinda kommun endast gav 2 788 Tkr, vilket var 2 217 Tkr lägre än budgeterat. Ytterligare avvikelser relaterade till volym- och prispförändringar balanserade varandra, exempelvis minskade intäkter från användarkonton med -1 820 Tkr medan leasingnettot förbättrades med 2 246 Tkr.

Slutligen orsakade ökade kostnader för svartfiber, särskilt efter Kindas utträde, en negativ avvikelse om -974 Tkr.

Förbundet gör ett ackumulerat överdrag avseende investeringar i nät/redundansprojekt om 901 Tkr, överdraget pareras av outnyttjade budgetmedel för andra investeringar, sammanlagda outnyttjade budgetmedel för 2023 och 2024 uppgår till 7 872 Tkr.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024

Kommundirektörernas sammanträde 2025-03-13 § 13

Beslutsexpediering

Akt

Revisionen

Direktionen

§ 14

Dnr 2025/17

Återbudgetering samt tilläggsäskande

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att:

- Överföra outnyttjade investeringsmedel avseende Klienter från 2024 till 2025 till ett värde av 3 400 Tkr och 990 Tkr i investeringsmedel från 2024 till 2025 avseende Mobiltelefoner.
- Utöka investeringsbudget 2025 avseende mobiltelefoner med ytterligare 620 Tkr.

Sammanfattning av ärendet

Förbundets investeringar i klienter (datorer och surfplattor) och mobiltelefoner beror dels på vilka avrop kommunerna gör, dels på vilka personella resurser förbundet har för att genomföra leveransen. Historiskt sett, mycket orsakat av pandemin, ligger förbundet efter i sina utbyten. I samband med budget 2025 togs det beslut om att förlänga avskrivningstiden för klienter (med vissa undantag) från tre år till fyra år och för mobiltelefoner från två och ett halvt år till tre år. Detta innebär att förbundet under 2025 har en större möjlighet att arbeta ikapp de utbyten som skulle ha genomförts 2024 eller tidigare då de ordinarie utbytena är färre.

När investeringsbudget för 2025 togs fram i augusti 2024 rådde osäkerhet kring hur många enheter som fortsatt skulle vara försenade vid ingången av 2025. Vid genomgång av förbundets kundinventarie i mars 2025 framgår att cirka 450 PC, 200 surfplattor och 750 mobiltelefoner behöver bytas ut under året för att förbundet ska vara i fas med alla utbyten. Utöver tidigare nämnda volymer tillkommer även utbyten av elevdator som uppskattas till en volym om 1 200 enheter. Beräknat inköpsvärde för Klienter (PC, surfplattor och elevdatorer) uppgår 2025 till 11 550 Tkr och beräknat inköpsvärde för mobiltelefoner uppgår till 3 150 Tkr. Investeringsbudget avseende Klienter uppgår 2025 till 8 182 Tkr och för Mobiltelefoner till 1 539 Tkr. För att kunna göra de investeringar som krävs för att kunna arbeta i kapp de försenade utbytena behöver budgeten för Klienter utökas med 3 368 Tkr och budgeten för Mobiltelefoner med 1 611 Tkr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Direktionen

I årsredovisningen för 2024 visar investeringsredovisningen att utfall för Klienter understiger budget med 5 196 Tkr och att Mobiltelefoner understiger budget med 990 Tkr. Förbundet ger därför som förslag att föra över 3 400 Tkr i investeringsmedel avseende Klienter från 2024 till 2025 och 990 Tkr avseende Mobiltelefoner från 2024 till 2025. För investering i Mobiltelefoner äskas ytterligare 620 Tkr

Konsekvensbeskrivning

Total beslutad investeringsvolym avseende Klienter kommer efter återbudgetering att uppgå till 11 582 Tkr år 2025 jämfört mot tidigare 8 182 Tkr.

Total beslutad investeringsvolym avseende Mobiltelefoner kommer efter återbudgetering och tilläggsäskande 2025 att uppgå till 3 149 Tkr jämfört mot tidigare 1 539 Tkr.

Förbundets totala investeringsbudget för 2025 kommer efter återbudgetering och tilläggsäskande uppgå till 26 555 Tkr mot tidigare 21 543 Tkr.

Investeringsbudget	Budget 2025
Klienter	8 182
Klienter- återbudgetering	3 400
Mobiltelefoner	1 539
Mobiltelefoner-återbudgetering	990
Mobiltelefoner-tilläggsäskande	620
Accesspunkter	2 000
Switchar	500
A/V-utrustning	250
Verksamhetssystem HR	5 574
System/server	3 000
Nät	500
Summa	26 555

I och med att användaren betalar för sin hyrda enhet även efter att det tänka utbytesdatumet har passerat innebär de utökade investeringarna inte någon extra kostnad för kommunen/användaren. Förbundet har i sin budget inte räknat med något överskott från uthyrningen, vilket uppstår när en enhet byts

Direktionen

ut för sent, så de ökade investeringarna påverkar därför inte heller förbundets budgeterade resultat.

Något som däremot påverkas är förbundets nyttjande av borgensutrymmet, utifrån tillkommande volymer i detta ärende samt justering av tidigare beräkningar utifrån ändrade antaganden (bland annat amorteringstakt) beräknas det outnyttjande borgensutrymmet jämfört mot tidigare beräkningar minska till utgången av 2026 och uppgå till 6 653 Tkr om återbudgeteringen och tilläggsäskandet godkänns.

Prognos borgensutrymme	Om tillägg	Utan tillägg	Budget 2025	Budget 2026
Låneskuld 31/12 2024	58 662	58 662	67 762	58 662
Upplåningsprognos budgeterade investeringar 2025	20 378	20 378	20 642	20 642
Tilläggsbudget 2025	5 010	0	0	
Budgeterad upplåning nyttjande av EK 2025	4 000	4 000	4 000	4 000
Beräknade amorteringar 2025	-22 967	-22 569	-25 827	-25 827
Beräknad låneskuld 31/12-2025	65 083	60 470	66 577	57 477
Budgeterad upplåning investeringar 2026	32 865	32 865	-	32 865
Budgeterad upplåning nyttjande av EK 2026	3 000	3 000	-	3 000
Beräknade amorteringar 2026	-27 601	-26 356	-	-25 708
Beräknad låneskuld 31/12-2026	73 347	69 979	-	67 634
Kvar av borgensutrymme 31/12-2026	6 653	10 021	-	12 366

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-03-20

Kommundirektörernas sammanträde 2025-03-13 § 12

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 15

Dnr 2023/101

Verksamhetsplan 2024

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera uppföljningen av verksamhetsplan 2024 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Itsams verksamhetsplan för 2024 syftar till att ge en tydlig bild av den planerade verksamheten och hur vi ska nå våra mål. Planen är ett verktyg för att sammanfatta, beskriva och planera vår ekonomi och resurser på ett ändamålsenligt sätt. Verksamhetsplanen har under året kontinuerligt följts upp och kommer att revideras inför kommande budgetår, 2025 och 2026, för att inkludera aktiviteter för dessa år.

Som grund för verksamhetsplaneringen 2024-2026 ligger nya målbilder som ska genomsyra hela Itsams verksamhet. Dessa målbilder, framtagna i flera etapper av samtliga medarbetare, speglar förbundets verksamhet och framtida utmaningar:

- Det självklara valet
- Sveriges bästa användarupplevelse
- Transparens
- Proaktivitet och kompetens
- Kostnads- och resurseffektivitet

Verksamhetsplanen fokuserar på högprioriterade aktiviteter med koppling till grunduppdraget och ovanstående målbilder. Det är viktigt att notera att allt dagligt arbete inte explicit framgår i planen och att prioriterade uppgifter kan uppstå löpande.

Uppföljning och strategiska prioriteringar under 2024

Under 2024 implementerades en mer regelbunden och strukturerad uppföljning av verksamhetsplanen. Ansvariga för respektive aktivitet deltog i månatliga uppföljningsmöten. Denna uppföljning ledde till att strategiska prioriteringar kunde göras löpande baserat på diskussioner och analyser av aktiviteternas framsteg.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Direktionen

Utöver den löpande uppföljningen av enskilda aktiviteter påbörjades även en mer övergripande utvärdering av Itsams samarbetsplattform och driftmiljö. Denna utvärdering, som genomförs just nu, resulterade i att ett antal aktiviteter i verksamhetsplanen omprioriterades för att bättre anpassas till de strategiska slutsatser som framkom under uppföljningen av verksamhetsplanen.

Uppföljning

Av verksamhetsplanens 19 aktiviteter bedöms 10 av dessa vara slutförda. I utskickad underlag till ärendet finns en analys av samtliga aktiviteter. Syftet är att bedöma genomförandet av respektive aktivitet, analysera dess framdrift och identifiera faktorer som påverkar resultatet.

Beslutsunderlag

Kommundirektörernas sammanträde 2025-03-13 § 10

Verksamhetsplan 2024

Verksamhetsplan 2024 - uppföljning

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 16

Dnr 2024/33

Internkontrollplan 2024 – uppföljning

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera uppföljningen av internkontrollplan 2024 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll handlar om att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende.

Kommunallagen ställer krav på att varje nämnd och styrelse ska ha tillräcklig intern kontroll i sin verksamhet – i syfte att säkra en effektiv förvaltning och undvika allvarliga fel. En god intern kontroll ska därmed bidra till att stärka ändamålsenligheten i verksamheten och säkerställa att den bedrivs effektivt och säkert med medborgarnas bästa för ögonen.

Itsams internkontrollplan

En riskanalys har genomförts, och de risker som bedömdes ha en besvärande eller allvarlig konsekvens samt en möjlig eller trolig sannolikhet valdes ut för internkontrollplanen.

Under uppföljningen av internkontrollplanen för 2024–2027 har olika riskområden kontrollerats, följts upp och analyserats. Uppföljningen har skett årligen, halvårsvis eller kvartalsvis, och en sammanställning av resultaten har lämnats i samband med årsbokslutet.

Internkontrollplanen för 2024–2027 har visat sig vara mer strategiskt balanserad än tidigare år. Riskerna som identifierades i tidigare internkontroller härstammade inte alltid från en genomförd riskanalys. Dessutom har kontrollmomenten haft en jämnare nivå och syftat till att säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet. Mål och mätetal som beskriver utvecklingen har hanterats inom ramen för den ekonomiska processen.

Direktionen

Uppföljning

Det utskickade materialet utgör den första uppföljningen enligt den nya planen. Målet är att skapa en nulägesanalys som vi kan arbeta vidare med för att förbättra uppföljningen inför nästa år.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2024-2027

Uppföljning internkontrollplan 2024

Kommundirektörernas sammanträde 2025-03-13 § 11

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 17

Dnr 2024/17

Itsams nya samverkansområden

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att anta den strategiska inriktningen kring fortsatt samverkan mellan Itsam och medlemskommunerna innebärande att samorganisera verksamhet enligt vad som framgår av ärendebeskrivningen nedan.

Direktionen beslutar att kontaktcenter/växel och löneadministration ska vara de första nya tjänsterna för fördjupad samverkan enligt nedanstående tidsplan.

Sammanfattning av ärendet

Under 2024 pågick omfattande diskussioner kring Itsams roll, uppdrag och finansiering med anledning av att Kinda kommun utträdde ur kommunalförbundet. I budget för 2025 och 2026 så har direktionen beslutat att delar av Itsams egna kapital ska användas för att bygga upp Itsams förmåga att driva utvecklingen i nya samverkansområden samt i digitaliseringsinitiativ, detta i form av ytterligare medarbetare som ska driva verksamhetsutveckling och digitalisering. I budget för 2026 har direktionen också beslutat att målet med dessa satsningar ska vara en nyttoeffekt på minst sex miljoner kr i effektiviseringar för kommunerna 2027.

För att få full effekt av denna satsning behöver ett vägval göras som ger god förutsättning för organisationen att leverera på den målsättning som kommundirektörerna och direktionen satt upp – detta ledde fram till att direktionen i oktober gav förbundsledningen i uppdrag att återkomma med ett förslag till principiellt ställningstagande avseende strategi, tidsplan och organisation för de delar av kommunernas verksamhet där utökad samverkan kan leda till minskade kostnader, förbättrad kompetensförsörjning och större medborgar- och medarbetarnytta.

Detta PM beskriver detta ställningstagande.

Mål och syfte med fördjupad samverkan

Samverkan ska inte byggas för samverkans skull, utan syfta till att skapa bättre förutsättningar för kommunernas verksamhet. All kommande

Direktionen

Samorganiserande av verksamhet ska därför bidra till att uppfylla följande mål. Genom fördjupad samverkan kan medlemskommunerna:

- höja verksamheternas kvalitet och leverera större nytta för medborgarna
- minska kostnaderna
- frigöra tid för kommunernas medarbetare så att de kan lägga mer tid på kärnuppgiften, och därmed bidra till en bättre kompetensförsörjning
- leva upp till externa krav
- minska sårbarheten genom att fler medarbetare över kommungränserna kan dela på samma arbetsuppgifter

Strategiska vägval

Förbundsledningen föreslår att nedanstående principer ska vara bärande för den fördjupande samverkan:

- Skalbart för nya samverkansområden
Organiseringen av samverkan ska möjliggöra en stegvis utbyggnad med ytterligare samverkansområden, där nya tjänster ska kunna läggas till i plattformen utifrån kommunernas behov och önskemål.
- Samverkan - inte samlokalisering
Samverkan ska organiseras med hjälp av digital teknik och verktyg där gemensamma arbetssätt och en gemensam organisation är fokus, snarare än fysisk samlokalisering. Utgångspunkten ska vara att medarbetare som arbetar för Itsam eller medlemskommunerna, med gemensamma tjänster, ska kunna vara fysiskt placerad i vilken medlemskommun som helst.
- Skapa förutsättningar att gå snabbare fram när någon kommun får en möjlighet som kan nyttjas
När samverkan sker på områden där varje kommun har enstaka eller få medarbetare som utför uppgiften kan lägen uppstå vid pensionsavgångar eller andra händelser som gör att det öppnar sig ett tidsfönster där ökad samverkan kan passa bra eller vara rationellt. Detta bör samverkansplattformen ta till vara på.
- Skapa incitament och en struktur för fortsatt effektivisering
Den digitala utvecklingen kommer inte stanna av. Det är viktigt att organiseringen av den fördjupade samverkan ger förutsättningar för fortsatt effektivisering även efter att tjänsten samorganiserats.
- Ekonomisk transparens och en tydlig ansvarsfördelning juridiskt, som inte blir alltför komplicerad att administrera

Direktionen

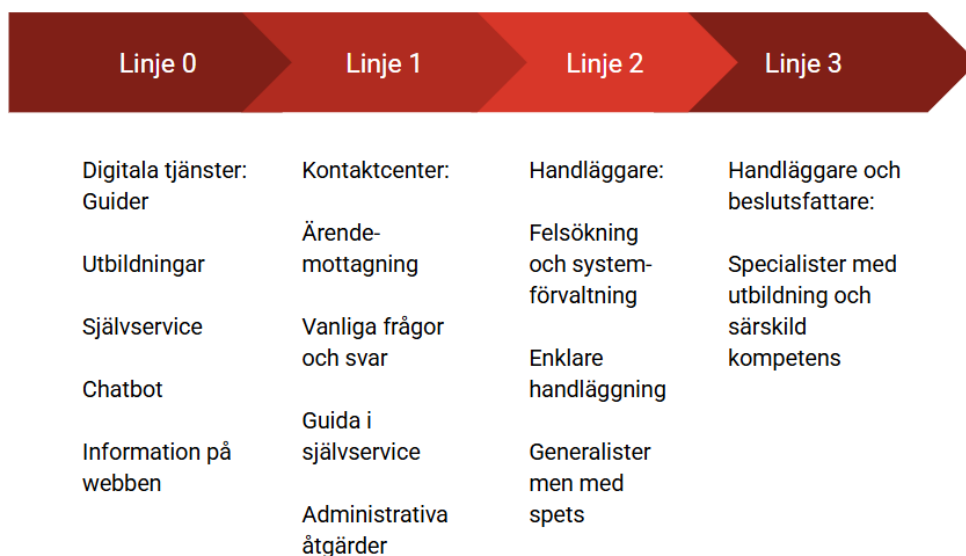
Huvudansvaret för alla kommunala tjänster ligger på de folkvalda i respektive kommun. Det är därför viktigt att både den juridiska organiseringen och de ekonomiska strukturerna som byggs upp är transparenta och tydliga, och så lätta att administrera som möjligt.

- Använda kompetensen rätt genom att jobba processinriktat
För att få ut mesta möjliga av fördjupat samarbete behöver vi göra mer än att bara sätta ihop befintliga medarbetare. Vi behöver kartlägga arbetsuppgifter, bestämma vem som ska göra varje uppgift och se till att personen har rätt kunskap och utbildning.

Detta innebär att vi kan använda specialister där de verkligen behövs och låta andra medarbetare ta hand om uppgifter som inte kräver specialistkunskap. På så sätt kan vi utnyttja allas kompetens på bästa sätt och effektivisera samarbetet.

Processinriktat arbetssätt

I avsnittet ovan beskrivs ambitionen att arbeta processinriktad. Detta kan också beskrivas med hjälp av modellen nedan.



I modellen ovan ansvarar medarbetaren eller medborgaren själv för att genomföra sina åtgärder och inhämta sin information via ”Linje 0”, det vill säga via självservice och e-tjänster eller via andra digitala kanaler.

Om medarbetaren eller medborgaren inte kan göra sitt ärende digitalt så är nästa steg att vända sig till kontaktcenter eller ”kundtjänst”, motsvarande Linje 1 ovan. Om linje 1 inte kan hjälpa medborgaren eller medarbetaren att lösa ärendet tar denna emot detta och eskalerar detta till linje 2, där det finns

Direktionen

något mer avancerad lösningshjälp och som har mer specifik kunskap inom området.

Om ärendet kräver ett ställningstagande/beslut eller särskild kompetens för att lösa eskaleras det till linje 3, som motsvarar specialister.

Val av organisationsform för den fördjupade samverkan

För att uppnå ovanstående principer föreslår förbundsledningen att kommunerna helt överläter de verksamhetsområden som ska ingå i samverkansformen till kommunalförbundet, genom beslut i medlemskommunerna och direktionen.

Ersättningen regleras sedan genom budgeterade kostnader för kommunalförbundet och faktureras utifrån kommunnyckel (befolkningsmängd).

Itsam ansvarar för att driva och utveckla linje 0, 1 och 2 utifrån processmodellen ovan. Detta innebär att Itsam är arbetsgivare för de medarbetare som arbetar med dessa funktioner, men inte att det är fysiskt samlokaliserade.

För varje tjänst utses en eller flera värdkommuner (Itsam kan också vara värdkommun, inte minst avseende IT) som ansvarar för linje 3, det vill säga specialisttjänster. Då Itsam har budgetansvar för verksamhetsområdet köper sedan Kommunalförbundet denna specialisttjänst av värdkommunerna.

Därmed ansvarar Itsam för en transparent redovisning av kostnaderna för tjänsten och det kan skapas incitament för effektivisering genom det budgetbeslut direktionen fattar för förbundet. Den juridiska formen är också relativt enkel, där de enda avtal som behöver skrivas utöver förbundsavtal och samverkansavtal är det som gäller den specifika specialisttjänsten. Avtalet behöver också reglera personuppgiftsansvaret för respektive process. Ev. behöver också ett avtal skrivas kring gemensamt nyttjande av kontorslokaler, där också ansvaret för den fysiska arbetsmiljön regleras.

I det fortsatta arbetet bör det finns tillgång till extern juridisk kompetens för råd och vägledning i arbetet med att ta fram bra och hållbara avtal.

Tidsplan för fördjupad samverkan kring de första stegen

Nedanstående tidsplan föreslås för de initiala samverkansområdena:

Mars - juni 2025	Processkartläggning kontaktcenter och löneadministration samt framtagande av ekonomisk prognos och nyttokalkyl samt förslag på samarbetsavtal och gränsdragningslistor.
27 mars 2025	Inriktningbeslut i direktionen

Direktionen

Maj-Juni 2025	Inriktningsbeslut i samtliga kommuners kommunstyrelser
Augusti 2025	Grundutbud för e-tjänster avseende internservice samt guider ska vara klar. Bemanning Linje 2 för Medvind och systemförvaltning på plats
Oktober 2025	Intern kundtjänst startar (Lön, telefoni, IT, intern service) genom sammanslagning med Itsams servicedesk.
Oktober-November 2025	Driftsstart gemensam telefoniplattform även för Vimmerby
Februari 2026	Grundutbud för kontaktcenters externa e-tjänster är klara
Maj 2026	Gemensamt kontaktcenter lanseras full ut (personal- och organisationsförändringar genomförda)

Organisation av själva genomförandet

Arbetet genomförs inom ramen för den beslutade styr- och samverkansmodellen där involverade objekt i det här skedet framförallt är HR och lön samt Medborgartjänster. Framöver kommer även andra objekt att beröras.

Portföljstyrgruppen, det vill säga kommundirektörerna tillsammans med förbundsdirektören, utgör styrgrupp för det fortsatta arbetet med att implementera den fördjupade samverkan. Portföljstyrgruppen bör ha mandat att revidera tidsplan med också att hantera de strategiska och taktiska frågor som uppstår under arbetets gång.

Processledare för arbetet med fördjupad samverkan är tjänsteutvecklingschef på Itsam.

Beslutsunderlag

Kommunikationsplan

Presentation av strategin

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-03-13 § 14

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 18

Dnr 2025/15

Beslut om tillsättning av nytt dataskyddsbud

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att utse Elisabeth Rosenqvist, Ödeshögs kommun, som dataskyddsbud för Kommunalförbundet Itsam, från och med 2025-04-01.

Sammanfattning av ärendet

Alla myndigheter som behandlar personuppgifter är skyldiga att enligt Dataskyddsförordningen (GDPR, artikel 37) utse ett dataskyddsbud. Då avtalet med befintlig leverantör av dataskyddsbud är uppsagt måste ett nytt utses. Itsam har kommit överens med Ödeshögs kommun om att åta sig uppdraget, i form av Elisabeth Rosenqvist.

Ärendet

Inledningsvis var dataskyddsbudet anställt av Itsam, sedermera har det övergått i gemensamt köp av en tjänst externt. En av anledningarna till detta var för att undvika att den som har tjänsten på Itsam hamnar i en jävsituation om denna också har ansvar i driften.

Under hösten har köpet av extern tjänst utvärderats och slutsatsen är att den externa tjänsten inte är kostnadseffektiv och avtalet med det externa företaget är därför uppsagt. Förslaget är att återgå till att en anställd medarbetare på Itsam som dataskyddsbud för medlemskommunerna. Men för att inte hamna i motsvarande jävsproblematik som tidigare föreslås att dela på uppgiften att vara dataskyddsbud för Kommunalförbundet Itsam, där Itsam självt är personuppgiftsansvarig, och för medlemskommunerna, där tjänsten som dataskyddsbud för Itsam fullgörs av en av medlemskommunerna. Itsam har kommit överens med Ödeshögs kommun som åtar sig uppdraget.

Uppgiften att vara dataskyddsbud för medlemskommunerna organiseras dessutom inom utvecklingsavdelningen och inte inom Itsams ordinarie driftorganisation. Rekrytering av en medarbetare som fullgör uppdraget som dataskyddsbud kommer att starta inom kort, fram tills att denne är på plats förslås tjänstutvecklingschef Mattias Geving fullgöra uppdraget för medlemskommunernas räkning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Direktionen

Konsekvensbeskrivning

Förändringen ryms inom antagen budget för 2025 och 2026.

Beslutsunderlag

Kommundirektörernas sammanträde 2025-03-13 § 15

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 19

Dnr 2025/14

Mötesplanering

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Ledningssekreterare Joakim Karlsson föredrar ärendet och informerar direktionen om kommundirektörernas diskussioner kring mötesplaneringen inom Itsams nya samverkansområden.

På kommundirektörernas möte framhölls vikten av en genomtänkt mötesplanering i arbetet med de nya samverkansområdena. Med en snäv tidsram ansågs det nödvändigt att hålla möten mer frekvent för att möjliggöra beslut och eventuella förslag om förändringar till direktionen.

Flera deltagare uttryckte stöd för detta och betonade att fysiska möten, särskilt längre sådana, ofta behövs för att analysera och förankra frågor grundligt innan beslut fattas.

Under diskussionen lyftes frågan om ambitionsnivån för portföljstyrgruppen och hur ofta möten bör hållas. Eftersom processernas intensitet varierar, bedömdes en månadsvis avrapportering som lämplig. Utöver detta föreslogs att fysiska möten genomförs cirka tre gånger per år, särskilt i samband med ekonomiska ärenden. Det ansågs även värdefullt att vid vissa tillfällen mötas gemensamt med direktionen.

Itsam fick i uppdrag att ta fram förslag på mötestider och återkomma med detta.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-03-13 § 16

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 20

Dnr 2025/6

Information från verksamheten

Direktionens beslut

Direktionen beslutar notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektör Robert Dahlberg samt Mattias Geving, chef för tjänsteutveckling, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Mätning av digital mognad

Under februari månad genomfördes en mätning av digital mognad inom Itsam, där både objektledare och objektägare deltog som respondenter. Mätningen genomfördes med hjälp av det nationella verktyget Dimios och uppnådde en svarsfrekvens på 76 procent. Syftet med undersökningen är att fungera som en del av utvärderingen av styr- och samverkansmodellen samt att bidra med mätvärden till målpaketet för 2026. Den ger också ett startvärde och identifierar eventuella åtgärdsbehov för att stärka den digitala utvecklingen inom Itsams medlemskommuner.

Mattias presenterar hur resultaten från enkäten kopplas till Itsams övergripande mål för 2026. Ett av dessa mål är att Itsam ska bidra till förbättrad tjänste- och processutveckling genom gemensamma digitala lösningar som effektiviserar och vidareutvecklar arbetssätt. Genom styr- och samverkansmodellen ska kommunerna kunna identifiera behov och aktiviteter som både stärker samarbetet och förbättrar det digitala stödet, vilket i sin tur ska öka den gemensamma digitala mognaden. Mätningen visar att Itsam och dess medlemskommuner ligger strax under rikssnittet för både digital mognad och digitalt arv, där rikssnittet för kommuner som genomförde mätningen 2023 och 2024 var 50,7 procent respektive 48,9 procent. Samtidigt ligger resultatet för digital förmåga något över rikssnittet, vilket visar på goda förutsättningar att uppnå målnivån på 55 procent.

Vid genomgången av resultaten framgår att de områden med lägst resultat inom digital förmåga är nyttokontroll, nyttorealiserings, kostnadskontroll och prioritering. När det gäller digitalt arv identifieras teknisk skuld, IT-avdelningens rykte och nöjda användare som de svagaste områdena, där teknisk skuld även uppvisar en hög andel "vet ej"-svar. Samtidigt visar

Direktionen

mätningen att Itsam har starka resultat inom områden som informationssäkerhet, digitalt först och förvaltnings-/portföljstyrning inom digital förmåga. Inom digitalt arv utmärker sig arbetsmiljö, kompetensmix och hantering av skugg-IT som de mest framgångsrika faktorerna.

Mattias avslutar presentationen med en jämförelse mellan kommunernas resultat och lyfter fram de största skillnaderna. Diskussionen som följer ger en djupare förståelse för vilka områden som behöver vidareutvecklas och vilka styrkor som kan byggas vidare på för att säkerställa att Itsam och dess medlemskommuner når sina digitala mål för 2026.

HR-projektet - utvärdering

Den vikarie som under året har arbetat som ekonomiassistent kommer att skriva ett examensarbete om utvärderingen av HR-projektet, med fokus på ekonomistyrning och förvaltning. Arbetet genomförs tillsammans med en studiekamrat och omfattar cirka 800 timmars arbete.

Som en del av examensarbetet kommer ett flertal intervjuer att genomföras med personer som på olika sätt har varit involverade i projektets olika delar. Malin Vikström kommer att vara handledare från Itsam, och examensarbetet beräknas vara färdigt runt midsommar.

Digitalt verktyg för krisledning - Cosafe

Det digitala verktyget Cosafe används inom utbildningsområdet och är redan i bruk inom skolverksamheten i Vimmerby och Åtvidaberg. För närvarande pågår en diskussion om möjligheten att teckna ett gemensamt Itsam-avtal för verktyget.

Utöver funktioner för inrymning och utrymning har Cosafe även stöd för krisledning och krisstöd, vilket gör frågan relevant för portföljstyrgruppen. För att driva arbetet vidare behöver en särskild arbetsgrupp tillsättas, och en person ska utses för att delta i gruppen.

Beslutsunderlag

Kommundirektörernas sammanträde 2025-03-13 § 18

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 21

Dnr 2025/7

Personal

Direktionens beslut

Direktionen beslutar notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektör Robert Dahlberg föredrar ärendet och lämnar följande information.

Rekryteringen av en senior nätverkstekniker pågår, och en dialog förs med ett rekryteringsbolag. Processen har hittills varit något långsam, men några kandidater har presenterats. Kontinuerlig dialog med rekryteringsbolaget sker varje vecka för att driva arbetet framåt.

Som en del av den utökade samverkan och de nya samverkansområdena inom Itsam har Maria Werner rekryterats för att stärka organisationen. Hon kommer närmast från Åtvidabergs kommun.

Beslutsunderlag





Kommundirektörernas sammanträde 2025-03-13 § 19

Beslutsexpediering

Akt

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  KARL JONAS EMIL ANDERSSON Cw3Y0h/uEafAOhZYLuLk6w 2025-04-01 09:28:32Z	  CLAES ROLF BENNY SJÖKVIST QQXYLQWtJN1ff7FIUAekjw 2025-04-01 16:48:53Z
---	---

Dokument i försändelsen

Protokoll direktion 250327.pdf

SHA256: d24ccdbe20453cd26d78a18503677c8a17dcb9e621d4d37f46ff846470e77baa

Addo Sign ID-nummer: 44ce6458-1c23-4521-90f9-f0a6515a9b4a



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.