



# Riktlinje för kommunala publika terminaler

---

Kommunalförbundet ITSAM och dess medlemskommuner

Reviderad: 20161227  
Ersätter: 20130127  
Dnr: 2013/00036

## 1.0 Syfte

Syftet med denna riktlinje är att säkerställa spårbarheten vid nyttjandet av publik terminal samt att säkerställa kontrollen och tillgängligheten av den samme enligt övergripande informationssäkerhetspolicy.

## 2.0 Omfattning

Denna riktlinje gäller hanteringen av publika terminaler som är levererade av kommunalförbundet ITSAM och som är anslutna till datanät kontrollerat av densamme.

Med publik terminal avses enhet som nyttjas av för kommunalförbundet ITSAM okända personer. Publika terminaler ska användas för sökning på Internet, redigering av dokument, utskrift mm. Exempel på publik terminal är utlåningsdatorer på bibliotek, terminaler med s.k. kioskfunktion, i vissa fall klassrumsdatorer mm.

En verksamhet som väljer att erbjuda denna typ av tjänst, är skyldiga att följa de rutiner som är kopplade till denna riktlinje samt till övergripande informationssäkerhetspolicy IT samt informationssäkerhetsinstruktionen InfoSäk A

## 3.0 Riktlinje

En publik terminal ska:

- vara ansluten till en domän
- ha funktion för återställning
- ska förses med ett av kommunalförbundet ITSAM fördefinierat, unikt användarkonto administrerat av verksamheten alternativt dedicerat smartkort med tillhörande PIN
- I de fall funktion för utskrift ska vara finnas, förses med kontrollerad utskriftsfunktion enligt kommunalförbundet ITSAMs standard

### 3.1 Säkerhet och kontroll av publika terminaler

Kommunalförbundet ITSAM förser alla verksamhetsknutna publika terminaler med mjukvara för att kunna från centralt håll supportera, konfigurera samt installera program på dessa i enlighet med fastställda rutiner.

Verksamheten skall direkt meddela kommunalförbundet ITSAM om man upptäcker fel eller på annat sätt misstänker att den publika terminalens konfiguration är felaktig eller inte fungerar.

Verksamheten är också skyldig att meddela kommunalförbundet ITSAM då man misstänker att eventuella lösenord blivit avslöjade eller då smartkort missbrukats eller blivit manipulerat.

Allmän användar-riktlinje med tillhörande etiska regler ska finnas tillgänglig i anslutning till publika terminaler.

I de fall en publik terminal ska ingå i någon form av bokningssystem är verksamheten skyldig att föra digital loggbok på samtliga bokningar. En digital loggbok ska innehålla tid, terminalnamn, namn på låntagare samt telefonnummer till den samme. Placering av digital loggbok bestäms av kommunalförbundet ITSAM och ska behandlas i enlighet med externa regelverk såsom PUL osv samt interna regelverk.

En publik terminal får endast placeras på av nätgruppen förbestämt och definierat nät avsatt för publik användning.

## 4.0 Utskrift

Utskrifter ska ske på den av verksamheten avsedd enhet. Varje publik terminal ska ha, via den unika identifierings- och autentiseringsfunktionen kopplad till terminalen, en av kommunalförbundet ITSAM kontrollerad identifieringsmekanism mot verksamhetens standardiserade utskriftssystem.

## 5.0 Verkställighet

Kommunalförbundet ITSAM förbehåller sig rätten att vid misstanke om otillbörligheter vid nyttjande av publik terminal, granska användningen, ta över kontrollen av terminalen samt också stänga av terminalens uppkoppling datornätverket.