

Direktionen

Plats och tid	Google Meet, kl. 10:00 – 12:00
Beslutande	Ledamöter Jonas Andersson, ordförande (Ödeshögs kommun) Thomas Lidberg, vice ordförande (Åtvidabergs kommun) Claes Sjökvist, ledamot (Boxholms kommun) Nina Vissing, ledamot (Ydre kommun) Eva Kindstrand Ströberg, ledamot (Vimmerby kommun)
	Ersättare Anders Karlsson, (Ödeshögs kommun) Joakim Magnusson, (Åtvidabergs kommun) Peter Karlsson, (Vimmerby kommun)
Övriga närvarande	Robert Dahlberg, förbundsdirektör Mattias Geving, chef tjänsteutveckling Malin Vikström, ekonomiansvarig Johan Flemgård, chef teknik och säkerhet, § 2 Joakim Karlsson, ledningssekreterare
Justerare	Claes Sjökvist
Justeringens plats och tid	Digitalt
Underskrifter	
	Paragrafer §§ 1-5
Ordförande	Jonas Andersson
Justerare	Claes Sjökvist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Direktionen		
Sammanträdesdatum	2025-01-30		
Datum då anslaget sätts upp	2025-02-06	Datum då anslaget tas ned	2025-02-28
Förvaringsplats för protokollet	Itsam		

Underskrift

Justerandes sign | | | | Utdragsbestyrkande

Direktionen

Ärendelista

§ 1	Driftstörningar - information samt diskussion om pågående arbete	ITSAM 2025/1	3 - 4
§ 2	Information om pågående redundansprojekt	ITSAM 2025/4	5 - 6
§ 3	Budget 2026 samt plan för 2027-2028 - information	ITSAM 2025/3	7
§ 4	Objektplaner - prioriterade aktiviteter	ITSAM 2025/2	8 - 12
§ 5	Övriga frågor	ITSAM 2025/5	13

Direktionen

§ 1

Dnr 2025/1

Driftstörningar – information samt diskussion om pågående arbete

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektör Robert Dahlberg föredrar ärendet och lämnar följande information.

Lifecare

Störningen i Lifecare hanteras genom aktiva åtgärder i samarbete med Tieto. Problemen har identifierats i två huvudspår: två samtidiga fel som upptäcktes i den nuvarande versionen strax innan jul, där flera buggar har noterats. En uppdatering kommer att släppas imorgon för att åtgärda dessa fel. Den andra aspekten rör de utvecklingsverktyg som används för Lifecare-apparna, vilka är byggda med Microsoft-verktyg. Dessa verktyg har blivit känsliga för vilken version som används i driften. Listor över de nödvändiga versionerna av Docnet, som krävs för att säkerställa korrekt funktionalitet, är klara och förväntas vara tillgängliga imorgon. Det finns en hög sannolikhet att detta åtgärdar problemen, även om fullständig säkerhet inte kan garanteras.

En dialog med verksamheterna i kommunerna har lett till beslutet att skjuta upp vissa åtgärder till nästa vecka, för att undvika potentiella problem under helgen. Nästa steg är planerat till onsdag, i samband med det ordinarie servicefönstret.

Tele2

Den driftstörning med Tele2 i december har nu avklarats. En analys av incidenten ska genomföras, och Tele2 kommer att kallas för diskussion om deras underhållsplaner och planerade aktiviteter. Detta problem har inträffat tidigare, och det är viktigt att lyfta det i Tele2:s organisation för att säkerställa konkreta åtgärder. En av de planerade förändringarna är att byta till en annan huvudlinje, vilket förväntas ge en säkrare driftmässig lösning

Direktionen

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens protokoll 2025-01-09 § 1

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 2

Dnr 2025/4

Information om pågående redundansprojekt

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Johan Flemgård, chef för teknik och säkerhet, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Redundansprojektet inleddes med målet att öka driftsäkerheten genom att skapa en lösning där den ena serverhallen kan ta över om den andra går ner. Projektet är omfattande och innefattar förändringar i fibervägar, investeringar i utrustning för fibernoder och serverhallar samt införandet av tekniska verktyg för trafikhantering. Den initiala infrastrukturen var komplex och i hög grad beroende av leverantörer, men en viktig målsättning har varit att förenkla miljön för att säkerställa långsiktig hållbarhet och kompetensförsörjning.

Den fysiska fiberringen färdigställdes under sommaren, vilket utgjorde en central milstolpe i projektet. Därefter har fokus legat på att driftsätta ny utrustning, installera switchar och bygga upp nätverket så att trafiken leds på ett korrekt och effektivt sätt. Arbetet har dock mött utmaningar, särskilt kopplade till leverantörernas förmåga att leverera och konfigurera utrustningen. Problem med konfigurationen har lett till förseningar och försvårat framdriften.

För att hantera dessa utmaningar har Itsam vidtagit åtgärder och tagit hjälp av leverantörer samt samverkat med Vökby och fiberorganisationerna i andra medlemskommuner. Tidsplanen har reviderats – ursprungligen var ambitionen att ha den nya utrustningen i drift innan jul, men begränsad tillgång på teknisk kompetens har påverkat genomförandetakten.

Med hänsyn till den rådande situationen utvärderas alternativa vägval för att minska risker för verksamheten och säkerställa driften. Den fysiska fiberringen är färdigställd, men ytterligare arbete krävs för att få hela lösningen på plats.

Direktionen

Beslutsunderlag

Presentation om redundansprojektet

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 3

Dnr 2025/3

Budget 2026 samt plan för 2027-2028 - information

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Malin Vikström, ekonomiansvarig, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Hon inleder med en övergripande genomgång av budgetprocessen. Budgetförslaget har bearbetats i flera omgångar tillsammans med kommundirektörer och ekonomichefer. Direktionen fattar beslut om budgeten för 2026 samt planen för 2027–2028 i februari.

Därefter presenteras resultatbudgeten, inklusive budgeterade intäkter och kostnader. Information lämnas även om förbundets påverkbara kostnader, personalkostnader och grundanslag.

Viss osäkerhet finns i budgeten, bland annat kopplad till:

- Utvärderingen och analysen av Google Workspace och Microsoft
- Nya samverkansområden
- Förväntningar på aktiviteter inom styr- och samverkansmodellen

Med anledning av detta lyfts frågan om en eventuell utvecklingspott i budgeten.

Den presentation som Malin visar publiceras i sin helhet i Netpublicator.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-01-09 § 2

Beslutsexpediering

Akt

§ 4

Dnr 2025/2

Objektplaner - prioriterade aktiviteter

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Mattias Geving, chef för tjänsteutveckling, föredrar ärendet och informerar om de prioriterade aktiviteterna inom respektive objekt. Han belyser även väsentliga förändringar i budgeten.

Objekt: Socialtjänst

- Fortsatt utbyggnad av erbjudandet av digital tillsyn (dagtid och nattetid)
- Gemensam upphandling trygghetslarm ordinärt boende (inkl. mobila larm med GPS)
- Utveckling av processen kring avgiftshandläggning (personalsamverkan, e-tjänster och automatisering)
- Åtgärder för att kompensera bristande mobil- och wifi-täckning i vissa områden
- Automatiska överföring av uppgifter och information mellan olika system
- Konsekvenser för de digitala verktygen och arbetssätt med anledning av ny Socialtjänstlag

Väsentliga förändringar i budget att belysa:

- Kostnad för verksamhetsutvecklare har lyfts ur kalkyl för Lifecare grundmodul och belastar istället grundanslag (650 Tkr)

Objekt: Utbildning

- Genomförande av en förstudie inför en eventuell upphandling av ny lärplattform/elevadministration (IST)
- Utveckling av fler e-tjänster för personal och elever/vårdnadshavare

Direktionen

- Erbjudna möjlighet till utskrifter från Ipads
- Ta fram en gemensam standard för IT-utrustning i ett klassrum
- Kompetensutveckling i AI, både för medarbetare om hur AI kan användas i det egna arbetet, men också för pedagoger om hur dessa kan lära ut om AI och hur det kan användas i utbildningen.

Väsentliga förändringar/förutsättningar att belysa:

- Nytt avtal med IST och Skola 24
- Ny tjänst: ExamNet
- Kostnad för verksamhetsutvecklare har lyfts ur kalkyl för IST och belastar istället grundanslag (100 Tkr)

Objekt: Samhällsbyggnad

- Införa mellanarkiv (C-Archive) i kommunerna Ödeshög, Boxholm samt Ydre.
- Ta fram en gemensam systemkarta för grundutbud för digitala tjänster inom samhällsbyggnadsverksamheterna.
- Genomföra en förstudie inför en eventuell upphandling av ett gemensamt system för bygg- och miljö.
- Utvärdera gemensam plattform för karttjänster inom Samhällsbyggnadsobjektet (GIS).
- Stöd för digitala översiktsplaner.

Kommunala bolagen inom samhällsbyggnad – objektplan

Aktiviteter inom ramen för:

- NIS2-compliance
- Hyressystem och hyresgästkontakt
- IoT och styr- och reglerteknik
- Fiber och kommunikationsteknik för hyresgäster
- Digitala mervärden och tjänster gentemot kund

Väsentliga förändringar/förutsättningar att belysa:

- Skapat produkter för flera system avseende support och serverlicens - vissa kostnader omfördelade.
- Fibersystem till Åtvidaberg och Vökby.
- Införande av bevakningskameror som ny produkt.

Direktionen

- Mellanarkiv (Documaster) ny produkt

Objekt: Ekonomi/upphandling/inköp

- Införande gemensamt ekonomisystem. Arbetet inkluderar även att utvärdera möjliga gemensamma ekonomitjänster.
- Införande elektroniskt inköpsstöd. Arbetet har ett nära samband med den övergripande processen för ett gemensamt ekonomisystem.
- Gemensam plattform för digital signering.

Väsentliga förändringar/förutsättningar att belysa:

- Skapat produkter för systemet avseende support och serverlicens - vissa kostnader omfördelade

Objekt: HR/lön

- Skapa en samlad lönehantering som är gemensam för medlemskommunerna och Itsam.
- Vidareutveckling och förbättring av löneadministrationen genom digitalisering, e-tjänster och användarstöd.
- Utredda gemensamt IT-stöd och gemensam handläggning av visseblåsningsärenden.
- Utvärdering av gemensamt IT-stöd för arbetsmiljö.

Objekt: Medborgartjänster

- Samverkan kring medlemskommunernas externa webbar med prioritering att införa AI-verktyg samt andra av medlemskommunerna identifierade utvecklingsbehov.
- Införande av gemensamt e-tjänsteutbud inklusive integrationer. Etablera samverkan med Cesam Öst och Cesam H.
- Samverkan kring gemensamt kontaktcenter samt att ge kontaktcenter möjlighet till ytterligare kommunikationsvägar, exempelvis olika digitala kanaler.
- Införande av den gemensamma telefoniplattformen även för Vimmerby.
- Införande digital post för samtliga kommuner.

Direktionen

- Utöka användandet av ett gemensamt kontakt- och ärendehanteringssystem för medarbetar- och medborgarkontakter (Topdesk).

Väsentliga förändringar/förutsättningar att belysa:

- Omfördelning av personalkostnader för e-tjänste- och webbutveckling från “utvecklingsmedel” till rätt produkt.
- Omfördelning av kostnader för AI på webb från “AI-licenser”.

Objekt: Samarbetsplattform

- Utvärdering av nuvarande samarbetsplattformar (Google Workspace, Microsoft Office, Nextcloud).
- Utvärdering av nuvarande diarie- och ärendehanteringssystem.
- Etablera en leveransstruktur gentemot e-arkiv och Sydarkivera.
- Intern kompetensutvecklingsplattform.
- Ta fram en AI-strategi.
- Etablera ett bättre flöde vid anställning och avsluta av anställning. Aktiviteten handlar om att synka information från Personec P (HR-system) till Itsams kontoskapande.

Väsentliga förändringar/förutsättningar att belysa:

- Minskad supportkostnad för säker molnlagring (Nextcloud).
- Serverkostnad Evolution tillkommer.
- AI-licenser för Google Workspace / Microsofts Co-pilot

Objekt: Informationssäkerhet och dataskydd (ej beslutad av styrgrupp – avhängigt budget 2026)

- Itsam nyrekryterar en medarbetare som får ansvaret att vara dataskyddsombud samt informationssäkerhetssamordnare för medlemskommunerna. Avtalet med det externa dataskyddsombudet avslutas.
- Itsam tar ansvaret för att samordna dataskydds- samt informationssäkerhetsarbetet inom kommunerna vilket innebär att leda kommunernas arbete och nätverk, samt att bistå med kompetens, metodutveckling, rutiner och utbildningsmaterial.
- Gemensamt IT-stöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete samt dataskydd (register)

Direktionen

Väsentliga förändringar/förutsättningar att belysa:

- Omställning av GDPR till både informationssäkerhet och dataskydd.
- Avveckling av ITSAM säkra möten.

(Av totalt utökning på ca 500 tkr, minskade faktiska kostnader på ca 250 tkr i form av extra fakturerad tid DSO)

Förutsättningsteknik (består av nät, serverhallar, arkitektur, användarhantering och klient)

Förändringar/förutsättningar att belysa:

- Samarbetsplattform och arkitektur
- Ny hårdvara servermiljö 2025
- Serverdriftkostnad i produkter
- Säkerhet/NIS-direktivet
- Klientprocessen, klientavtal

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2025-01-09 § 3

Beslutsexpediering

Akt

Direktionen

§ 5

Dnr 2025/5

Övriga frågor

Claes Sjökvist lyfter frågan om hur kommunikationen kring de förändringar vi genomför tillsammans ser ut.

Mattias Geving, chef för tjänsteutveckling, svarar att en kommunikationsplan kommer att tas fram i anslutning till beslutet om budgeten för 2026. Kommunikationsplanen kommer att beskriva vad, vem och hur vi kommunicerar förändringarna, och det blir en del av budgetprocessen för 2026. För att säkerställa tydlighet och transparens på hemmaplan är det viktigt att vi är öppna och transparenta i kommunikationen.